

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 432 г. Челябинска»



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «ДС № 432
г. Челябинска

И.И. Мариненко

Приказ № 93 от 16.10.2015г.

Положение о правилах приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№432 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №432 г. Челябинска» (далее - Положение) определяет правила (порядок) приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №432 г. Челябинска» (далее - МАДОУ ДС № 432) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Положение о правилах приёма воспитанников в МАДОУ ДС №432 разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
- СанПиН 2.4.1.3049-13

II. Правила приёма воспитанников в МАДОУ ДС №432

3. МАДОУ ДС №432 может осуществлять присмотр и уход, воспитание, обучение и развитие воспитанников в возрасте от 2-х месяцев (при наличии

условий) до прекращения образовательных отношений, в связи с созданными условиями для детей данного возраста.

4. Правила приема воспитанников в МАДОУ ДС №432 обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

5. Правила приема воспитанников в МАДОУ ДС №432 обеспечивают прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ДС №432 (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в МАДОУ ДС №432 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ ДС №432 родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Администрация МАДОУ ДС №432 знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ ДС №432 и на официальном сайте www.ds432.ru МАДОУ ДС №432 в сети Интернет.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ ДС №432 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

9. Прием в МАДОУ ДС №432 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме воспитанника подаются родителями (законными представителями) в МАДОУ ДС №432 на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием воспитанников в МАДОУ ДС №432 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

12. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- е) фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из МАДОУ ДС № 432.

13. Форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ДС № 432 www.ds432.ru в сети Интернет.

14. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ ДС №432 осуществляется на основании медицинского заключения.

15. Для приема воспитанников в МАДОУ ДС №432:

- а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МАДОУ ДС №432 предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДС №432 на время обучения воспитанника.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ДС №432 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ ДС №432, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

21. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ ДС №432 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ ДС №432 в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

23. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил предъявляются заведующему МАДОУ ДС №432 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ ДС №432, до начала посещения ребенком МАДОУ ДС №432.

24. Заявление о приеме в МАДОУ ДС №432 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МАДОУ ДС №432 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (приложение 2).

25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ ДС №432, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ ДС №432 или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МАДОУ ДС №432.

26. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих

Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ДС №432. Место в МАДОУ ДС №432 воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

27. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, МАДОУ ДС №432 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

28. Заведующий МАДОУ ДС №432 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ ДС №432 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

29. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДС №432 и на официальном сайте МАДОУ ДС №432 www.ds432.ru в сети Интернет.

30. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ ДС №432, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1 к положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МАДОУ «Детский сад №432 г. Челябинска» И.И. Мариненко

От _____

_____ (указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии))

«_____» _____ года рождения, место рождения _____ в МАДОУ «Детский сад № 432 г. Челябинска»

Законные представители ребенка:

_____ (указать Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (указать Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

Адрес места жительства ребенка _____

Доверяю забирать своего ребенка из МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» родственнику (указать родственные связи, Ф.И.О.): _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

- 1) свидетельство о рождении ребенка; _____
- 2) документ удостоверяющий личность (паспорт); _____
- 3) медицинские заключения; _____
- 4) иные документы (на усмотрение родителей) _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного учреждения, с учебно-програмной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» ознакомлен (а)

_____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 выражаю согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, обновление, использование, распространение, (передачу), уничтожение, способами не противоречащими закону моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».

Согласен (а) на использование фото и видео изображений ребенка

_____ (подпись)

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в МАДОУ
«Детский сад № 432 г. Челябинска»

№ п\п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Законный представитель	Адрес	Полученные документы	Расписка получена	Роспись