

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 432 г. Челябинска»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»
от «30» августа 2021 г.
протокол № 1

Утверждено
Приказом заведующего МАДОУ
«ДС № 432 г. Челябинска»
От «31» августа 2021г. № 76

Положение

О порядке разработки и утверждения
образовательных программ
МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 432 г. Челябинска» (далее – Положение, далее - МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.09.2020 года).
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155).
- Уставом МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».

2. Настоящее положение определяет процесс разработки и утверждения образовательных программ МАДОУ структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

3. Образовательные программы разрабатываются МАДОУ самостоятельно.

4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а так же в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

5. Образовательная программа является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

II. Порядок разработки образовательных программ

6. Для разработки, корректировки образовательных программ приказом заведующего МАДОУ создается рабочая группа по разработке образовательной программы из числа педагогов учреждения.

7. Рабочая группа при разработке программы руководствуется требованиями действующего законодательства РФ в области образования.

8. Рабочая группа разрабатывает образовательную программу на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ПООП)

включенной в реестр основных общеобразовательных программ (<http://fgoreestr.ru/>), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

9. При разработке программы могут быть использованы комплексные, парциальные, авторские образовательные программы, авторские разработки, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

III. Требования к оформлению образовательной программы

10. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение.
- 4) Целевой раздел.
- 5) Содержательный раздел.
- 6) Организационный раздел.
- 7) Список литературы.
- 8) Краткую презентацию программы.
- 9) Приложения.

11. Структура образовательной программы должна соответствовать структуре ПООП и требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

12. В образовательной программе должны быть правильно выдержаны отношения между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений, не должна занимать более 40% от общего объема образовательной программы. Обе части образовательной программы методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.

13. Содержание образовательной программы должно отличаться методологическим и методическим единством.

14. Образовательная программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения.

15. Образовательная программа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- Размер полей: левое-20мм, правое-15мм, верхнее-15мм, нижнее-15 мм
- Размер шрифта – 14, шрифт - Times New Roman
- Заголовки: размер шрифта-14, жирный;
- Номера страниц в правом нижнем углу. На титульном листе номер не ставится;
- Отступ красной строки – 10мм;
- Межстрочный интервал одинарный.

IV. Порядок утверждения образовательной программы и внесения изменений

16. Проект образовательной программы после завершения разработки заслушивается на заседании Педагогического совета учреждения. При необходимости вносятся корректировки.

17. Образовательная программа утверждается приказом заведующего МАДОУ, и сшивается.

18. Предложения о внесении изменений в реализуемые в Учреждении образовательные программы могут вноситься всеми участниками образовательных отношений. Данные предложения рассматриваются на заседании Педагогического совета. При необходимости

вносятся соответствующие изменения. Новая редакции программы утверждается приказом заведующего МАДОУ.

V. Порядок ознакомления с образовательной программой всех участников образовательных отношений.

19. Оригинал образовательной программы хранится в методическом кабинете.
20. Скан-копия образовательной программы в формате PDF размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет по адресу: <http://ds432.ru/>.
21. Новая редакция образовательной программы, в течение 3 рабочих дней, с момента утверждения приказом заведующего размещается на официальном сайте учреждения.

VI. Заключительные положения

22. Изменения в Положение могут вноситься в соответствие с действующим законодательством РФ и Уставом учреждения.
23. Положение размещается на информационном сайте учреждения в сети интернет по адресу: <http://ds432.ru/>, с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.
24. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.