

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 432 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

454014 г. Челябинск, проспект Комсомольский 82-б, т/факс 742-63-01, e-mail: mdou432norm@yandex.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 432 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
С=RU, S=Челябинская область, STREET=454014 Челябинская обл. Челябинский г. о. Курчатовский в. д-н Челябинск г. Комсомольский пр-кт. д. 82Б", L= Челябинск, T=Заведующий, O= МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 432 Г. ЧЕЛЯБИНСКА" СГРН=1027402543255, СНИЛС=00500195884, OGD 1.2.643.100.4=7448021327, ИНН=744803654894, E=mdou432@yandex.ru, G=Фаузия Иосифовна, SN=Мариненко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 432 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«ДС № 432 г. Челябинска»
Ф.И. Мариненко

ЦИКЛОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Показатель, характеризующий объект оценки	Критерии оценки	Метод и средства сбора данных	Сроки предоставления данных	Ответственные	Результат
1. Направление ВСОКО:		Оценка соответствия разработанной и реализуемой ООП ДО и АООП ДО				
1.2.	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП)	Соответствие структуры и Содержания ООП, АООП Требованиям ФГОС ДО. Соответствие направленности и основных образовательных программ, реализуемых в Учреждении. Соответствие Планируемых способов, форм и порядка реализации ООП ((учебного плана, режима дня и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в Учреждении	Сбор и анализ данных	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР	ООП Учреждения Календарный учебный график Учебный план Отчет по результатам самообследования Программа развития
2. Направление ВСОКО:		Оценка качества условий реализации ООП				

2.1.	Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)	Соответствие развивающей образовательной среды требованиям ФГОС ДО	Наблюдения. Метод оценок	Сентябрь , январь. В течение года.	Заведующий Зам.зав. по УВР Рабочая группа по проведению самообследования	Отчет по результатам самообследования Годовой план
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с годовыми задачами и темой недели	Наблюдения. Метод оценок	В течении учебного года	Заведующий Зам. зав. по УВР	Технологические карты оперативного и тематического контроля Аналитические справки
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса		В течение учебного года		
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения. Метод оценок	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав. по УВР	
2.2	Профессиональная компетентность педагогов	Выполнение плана повышения квалификации педагогов Выполнение плана аттестации педагогов Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР	
Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2020-2025гг		Сбор данных	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР	План повышения квалификации и аттестации педагогов	

		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР Рабочая группа по проведению самообследования	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы
		Наличие персонифицированной программы педагога	Сбор данных	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР	Персонифицированные программы педагогов
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР	Сайты (блоги педагогов)
2.3.	Материально-технические условия реализации ООП	Средства обучения и воспитания детей Учебно-методическое обеспечение ООП Материально-техническое обеспечение ООП Развивающая предметно-пространственная среда	Сбор данных	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР Рабочая группа по проведению самообследования	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы Карта анализа материально-технических условий реализации ООП Карта анализа материально-технических обновлений реализации ООП
3. Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности						
3.1.	Мониторинг детского развития	Изучение результатов мониторинга	Сбор данных	2 раза в год (сентябрь, май)	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка
3.2.	Достижения детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов	май	Зам. зав. по УВР	Комплексная проверка Аналитическая справка
3.3	Психолого-педагогическая диагностика детей	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	Изучение результатов	1 раз в год	Педагог-психолог	Аналитическая справка
4. Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса						
4.1.	Решение годовых задач	Изучение деятельности педагогов	Сбор данных Анкетирование		Заведующий Зам. зав. по УВР	

4.2.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях разного уровня характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календаря массовых мероприятий		1 раз в год	Зам. зав. по УВР	Отчет по результатам
4.3.	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Изучение мнения родителей	Анкетирование Опрос	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по УВР	Отчет по результатам самообследования
4.4.	Организация физического развития детей	Заболеваемость детей. Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	Изучение анализ данных	1 раз в год	Зам. зав. по УВР мед. сестра	Аналитическая справка