

Консультация «Инновационные формы взаимодействия педагогов и родителей через интернет-ресурсы»

То, что казалось несбыточным на протяжении веков, что вчера было лишь дерзновенной мечтой, сегодня становится реальной задачей, а завтра — свершением.

(С. П. Королёв)

Использование **информационно-коммуникационных** технологий в воспитательно-образовательном процессе – это одна из самых новых проблем в отечественной дошкольной **педагогике**, так как наука и техника не стоят на месте. А воспитатель может и должен использовать новые технологии в работе во всех сферах своей деятельности, быть всегда в курсе **педагогических новинок**.

Использование КТ позволяет средствами мультимедиа, в наиболее доступной и привлекательной, игровой **форме** достигнуть нового качества знаний детей, **информированности родителей**, профессионального мастерства **педагога**. Новизна **инновационного** опыта заключается в том, что направление по использованию КТ ещё только начинает внедряться в дошкольное образование. Это связано с тем, что для этого требуется хорошая материально-техническая база и достаточный уровень ИКТ компетентности **педагога**.

Коммуникативные технологии в образовании - это комплекс учебно-методических материалов, технических средств вычислительной техники в учебном процессе, **формах** и методах их применения для совершенствования деятельности специалистов учреждений образования (администрации, воспитателей, специалистов, а также для образования (*развития, диагностики, коррекции*) детей.

Какие формы взаимодействия с родителями можно использовать с помощью сети Интернет?

Основные формы использования КТ

- Подбор иллюстративного материала для **оформления родительских уголков**, группы, **информационного материала для оформления стендов**, папок-передвижек (сканирование, **Интернет**; **принтер**, презентация);
- Создание презентаций в программе Power Point для повышения **педагогической компетенции у родителей** в процессе проведения **родительских собраний**. Причем презентация может стать своеобразным планом занятия или мероприятия, его логической структурой,
- Использование фоторамки для ознакомления **родителей насыщенной и интересной** садовой жизнью детей;

- Использование видеокамеры и соответствующих программ (принципиально новый способ для просмотра, хранения и предоставления для общего доступа всего видеоматериала, можно быстро создать незамысловатые фильмы, добавив к видео титры, переходы между сценами, фоновую музыку или наложение голоса). Особенно нравится это направление работы **родителям**;

- Использование **Интернета в педагогической деятельности**, с целью **информационного** и научно-методического сопровождения образовательного процесса в дошкольном учреждении;

- Создание медиатек, которые представляют **интерес**, как для **педагогов**, так и для **родителей**;

- Создание электронной почты, ведение сайта ДОО с ссылками на группы. Особенно важно такое общение с **родителями детей**, находящихся дома по причине болезни. Им необходимо быть в курсе садовой жизни, образовательной деятельности.

Таким образом, использование КТ способствует повышению качества общения т. е. коммуникации по трем направлениям:

Педагоги

педагоги получили возможность профессионального общения в широкой аудитории пользователей сети **Интернет**, повышается их социальный статус.

Дети

использование ЭОР (*электронных образовательных ресурсов*) в работе с детьми служит повышению познавательной мотивации воспитанников, соответственно наблюдается рост их достижений, ключевых компетентностей.

Родители

родители, отмечая **интерес детей к ДОО**, стали уважительнее относиться к воспитателям, прислушиваются к их советам, активнее участвуют в групповых проектах.

Несмотря на то, что в последнее время и наметились новые, перспективные **формы сотрудничества**, чаще работа с **родителями** ведется только по одному из направлений **педагогической пропаганды**, при которой семья является лишь объектом воздействия. В результате обратная связь с семьей не устанавливается, а возможности семейного воспитания не используются в полной мере.

В то же время **информационные и**, особенно, телекоммуникационные технологии способны повысить эффективность **взаимодействия педагогического** коллектива детского сада и **родителей** при обучении и воспитании дошкольников.

Использование электронной почты

Современные **родители** мало стали обращать внимание на **информационные** папки-передвижки в группах, редко замечают объявления, пока воспитатель не обратит их внимание.

Несмотря на свою занятость, проверить электронную почту всегда найдется время.

Такой вид общения может стать для **родителей источником информации учебного**, методического или воспитательного характера.

Со страниц электронной почты **родители** могут получить оперативную **информацию**:

- о методах сбережения здоровья детей,
- их безопасности,
- правилах поведения ребенка в семье и в обществе,
- полезные советы по обучению и воспитанию дошкольников,
- фотоотчетов с мероприятий,
- расписании занятий,
- о проводимых мероприятиях, праздниках, развлечениях.
- и многое другое полезное и **интересное**.

Обязательным является наличие контактов с адресами электронной почты всех **родителей**. Сбор данных можно включить в анкету для **родителей**, где они сразу указывают адрес своей эл. почты.

Описание работы с эл. почтой

1. Анкетирование **родителей – сбор адресов эл. почты**.
2. Создание в **интернете почтового ящика** (*придумать простое имя и пароль*)
3. Составление списка контактов на почтовом ящике
4. **Оформление почтового ящика** (*внешний вид*)
5. Пробная рассылка всем **родителям письма**

Пароль эл. почты только у воспитателей группы.

При составлении писем к **родителям через эл. почту** необходимо помнить о структуре письма. Начинается письмо всегда со слов «Уважаемые **родители**», «Предлагаем вам», «Приглашаем вас», «Напоминаем вам». А заканчивается своеобразной визиткой, т. е. как вы будете подписывать свое обращение или **информацию**, например: «Воспитатели», «Ждем всех желающих», «Будем рады видеть вас» и т. д. В **оформлении** текста письма можно также использовать и текстовый редактор Word, вставлять картинки и украшения. Но необязательно. Важно содержание.

Пример: сообщества группы детского сада ВКонтакте.

Структура презентации группы (*видеоролик или мультимедийная презентация*)

Видеоролик должен иметь ограниченный **формат** объема по времени и содержанию (до 5 мин, мультимедийная презентация не более 10 слайдов).

Презентация должна быть выполнена в соответствии со структурой:

- Титульный слайд с названием группы
- эмблема группы
- девиз группы

- **информация о воспитателях (специалистах)** (Ф. И. О., фото, образование, педстаж, категория, **педагогическое кредо**, достижения и др.)

- **информация** о младшем воспитателе (фото, ф. и. о., образование, стаж)

- фото среды

- **информация о традициях группы**

- фото мероприятий (ОД, совместная, самостоятельная, праздники и т. д.) (3-5 шт.)

- **информация о кружках, секциях** и т. д. (если есть)

По желанию можно добавлять слайды с другой **информацией** на усмотрение участников.

На **родительском** собрании в начале учебного года необходимо опросить **родителей** на предмет доступа в **интернет**, возможности **информирования** по электронной почте, собрать эл. адреса.

С того самого дня, как в нашей жизни появился **Интернет** и его безграничные возможности, прошло уже достаточно много лет. Но динамика мира такова, что новые веяния порождают совершенно невероятные **формы** общения людей между собой. Так, создаются беседы (нередко с кричащим названием "конференция") вконтакте, в вайбере, в WhatsApp. Распространённой **формой** общения становятся группы в ватсапе. Администраторами группы становятся как **родители**, так и сами воспитатели. Но зачастую **родители** отталкиваются от темы беседы, не придерживаются культуре общения. Это происходит от того, что ватсап представляется как несерьёзная **форма общения**. Именно поэтому мы предлагаем воспитателям на **родительском** собрании в начале года предложить **родителям** при создании группы придерживаться правилам группы ватсапа.

Правила группы для общения в WhatsApp.

Все участники Группы имеют равные права и обязанности, независимо от возраста, пола, национальности, места проживания, сетевого адреса, времени регистрации и действия других обстоятельств. Группа в сети WhatsApp создаётся для общения **родителей и педагогов** на темы воспитания и развития детей.

Попытайтесь донести до окружающих мысль, что в **родительском** чате должна быть только важная **информация**. Для остальных обсуждений и болтовни можно создать отдельный чатик.

Временной регламент общения участников группы с 07.00 часов до 21.00 часа.

1. Запрещается: 1.1. Использовать в комментариях ненормативную лексику и любые другие грубые **формы общения**.

1.3. Обесценивать материал группы или чьи-то комментарии без четкой доказательной базы.

1.4. Заниматься деструктивной критикой с негативными эмоциями (гнев, раздражение, нетерпение, агрессия и т. д.)

1.5. Запрещается размещать в группе объявления: типа: продаж, куплю, т. д. личного характера (*отправьте ребёнка одеваться*) видео 1.6. Обсуждать и писать сообщения финансового характера.

2. Приветствуется:

2.1. Высказывание своей **конструктивной** точки зрения на тему материала.

2.2. Размещение своих положительных отзывов на тему группы.

2.3. Уважительное и вежливое общение со всеми участниками группы. 3. Права и обязанности администрации группы:

3.1. Администрация группы имеет право удалять или редактировать любые комментарии без объяснения причин.

3.2. Администрация группы не несет ответственности за нарушения авторских и смежных прав при размещении пользователями **информации**, изображений, аудио-видео материалов на страницах группы.

3.3. Администраторы и **педагоги** группы имеют право ответить на ваше сообщение в удобное время (*для педагога*) или во время, свободное от работы с детьми. Каждый участник при вступлении в группу автоматически соглашается с условиями и правилами группы. Думайте, прежде чем писать, и проверьте, прежде, чем отправлять.

Пишите грамотно. Постарайтесь хотя бы в официальном чате ставить запятые, отказаться от смайликов

Не надо присылать в чат открытки. Они никому, по сути, не нужны. Тогда зачем? Если вы не поздравите **родителей** одноклассников с Пасхой, никто не обидится. А вот если в чат придет 10 картинок с куличами и зайчиками, кого-то это может и взбесить на 10-ый раз. Также не нужно на каждую из открыток отвечать что-то вроде: «Спасибочки! И вас!».

Не переходите на личности и не сплетничайте. Будьте вежливы. И представьте, что это не **Интернет-общение**, а разговор вживую на **родительском собрании**. Говорите только то, что сказали бы в лицо и при всех.

Взято с сайта <https://www.maam.ru/detskijsad/internet-resursy.html>