

Организационная структура управления ВСОКО МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» .

<i>Администрация Учреждения</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ ♦ разрабатывает мероприятия и готовит предложения ♦ организует систему мониторинга качества образования в ДОУ. ♦ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов. ♦
<i>Педагогический совет Учреждения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении; – принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; – заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением, по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
<i>Временная рабочая группа воспитателей и специалистов Учреждения</i>	<ul style="list-style-type: none"> • создает организационно- информационные условия для формирования целостного представления о качестве образования в Учреждении; • разрабатывает методики оценки качества образования • разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование ВСОКО

Методы ВСОКДО:

- изучение представленных материалов самоанализа, нормативной правовой документации;
- анализ программного, учебно-методического и кадрового обеспечения заявленной направленности образовательной программы;
- наблюдение; исследование предметно развивающей среды, а также условий, обеспечивающих максимальное удовлетворение запросов родителей воспитанников;
- анализ планирования, результатов диагностики.

Модель ВСОКО ДО

Целевой компонент:

Первый этап – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

Второй этап - информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).



Содержательный компонент:

Оценка качества ООП ДО

Оценка качества условий реализации ООП ДО

Оценка результатов освоения ООП ДО

Процессуальный компонент:

Постоянные процедуры: инвариантные и вариативные

Периодические процедуры: инвариантные и вариативные



Результативный компонент:

- Анализ полученных данных ВСОКДО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ДОУ, учредителя, родителей.
- Принятия административных решений на уровне ДОУ.