

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 432 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

454014 г. Челябинск, проспект Комсомольский 82-б, т/факс 742-63-01, e-mail:

[mdou432norm@yandex.ru](mailto:mdou432norm@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
Советом МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»  
Протокол № 3 от 29.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МАДОУ  
«ДС № 432 г. Челябинска»  
от 30.03.2021 г. № 37

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 432 г. Челябинска»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 432 г. Челябинска» (далее – МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24 марта 2021 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года); Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДОУ, с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МАДОУ.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МАДОУ

1.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанника заведующий ДОУ обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Режим работы ДОУ**

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.
- 2.2. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.3. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 2.4. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений
- 2.5. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения
- 2.6. МАДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в МАДОУ – 12 часов.
- 2.7. МАДОУ объединяет группы в случае необходимости в летний период (в связи со снижением наполняемости групп, отпуском родителей (законных представителей), проведением ремонтных работ в МАДОУ).
- 2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом заведующего ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Здоровье воспитанников.**

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.2. Медицинская сестра МАДОУ осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура
- 3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) в срочном порядке будут извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МАДОУ.
- 3.5. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать администрацию МАДОУ заранее по телефону (351) 742-92-75 или по сотовому телефону воспитателю группы.
- 3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в МАДОУ только при наличии справки из медицинского учреждения и выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.
- 3.7. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.8. В МАДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение (справку).
- 3.10. Если родитель (законный представитель) находится с ребенком в период адаптации в группе, то он должен предоставить медицинской сестре справку о состоянии здоровья.
- 3.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ до 8.30 часов.
- 3.12. Родители (законные представители) и педагоги МАДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать

сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.13. Меню в МАДОУ составляется, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.14. Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.15. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ (кроме летнего периода) по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.16. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.17. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.18. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

3.19. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МАДОУ и на территории без разрешения администрации.

3.20. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МАДОУ на своем личном автотранспорте.

3.21. В помещениях и на территории МАДОУ запрещено курение.

#### **4. Порядок прихода и ухода воспитанников**

4.1. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00.

4.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.3. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

4.4. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в МАДОУ в «Тетради утреннего приема» о том, что привели ребенка здоровым.

4.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.

4.6. К педагогам МАДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ до 19.00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в инспекцию по делам несовершеннолетних по Курчатовскому району города Челябинска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

4.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.9. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию МАДОУ и сообщают о том, кто будет забирать ребенка в случае, если этот человек не указан в личном заявлении при приеме ребенка в МАДОУ.

## 5. Внешний вид и одежда воспитанников.

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МАДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

1) сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

3) комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленки);

4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;

5) для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

6) индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

7) головной убор (в том числе в теплый период года);

8) носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения

5.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанника поддерживают их родители (законные представители).

5.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## 6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ без сопровождения родителей (законных представителей).

**6.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, во время прогулки, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.**

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения заведующего.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законными представителями) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

- 6.8. Воспитатель группы не несет ответственности за утерянные вышеизложенные в п. 6.7. предметы.
- 6.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.10. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 6.12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 6.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 6.14. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
  - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

## **7. Организация питания.**

- 7.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 7.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДОУ.
- 7.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ.
- 7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру МАДОУ.

## **8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

- 8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов.
- 8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 8.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с или дождя. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 8.4. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 8.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 8.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МАДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника

(решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МАДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## 9. Права воспитанников ДОУ.

9.1. В МАДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за первого ребенка -20%, за второго ребенка - 50%, за третьего и последующих детей - 70%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.5. Воспитанники МАДОУ имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

9.6. Организацию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляет медицинская сестра.

9.7. МАДОУ при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МАДОУ;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

9.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого- педагогическим консилиумом МАДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ».

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.
- 10.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.
- 10.5. Родители (законные представители) должны принимать активное участие в жизни группы:
- 1) участие в образовательном процессе;
  - 2) участие в праздниках и развлечениях;
  - 3) лично присутствовать на родительских собраниях с правом совещательного голоса;
  - 4) сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ;
  - 5) участвовать в работе совета МАДОУ;
  - 6) участвовать в пополнении развивающей среды МАДОУ.
- 10.6. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), члены Родительского комитета, Совета и администрации МАДОУ.
- 10.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устава МАДОУ.