

Утверждено приказом  
Заведующего МАДОУ

«ДС № 432 г. Челябинска»

№ 48 от 29 мая 2020 г.



**ПЛАН**  
**летней оздоровительной работы**  
**МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»**  
**на 2020 год**

## ***РАБОТА ЛЕТОМ***

### Цель работы:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

### Задачи работы:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.
3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к традициям детского сада (спортивным играм, походам в природный массив, экскурсиям, совместным мероприятиям с социумом).
4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ и их родителей.
5. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Успешность проведения ЛОМ во многом определяется комплексным подходом к планированию, организации и медико-педагогическому контролю.

При планировании оздоровительной работы в ДОУ придерживаемся следующих принципов:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- преимущественное использование немедикаментозных средств оздоровления;
- использование простых и доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей, медицинского персонала, педагогов к проведению профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- интеграция программы профилактики закаливания в семью;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

Нормативно-правовая база.

Проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми в летний период регламентирует нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка
- Конституция РФ от 12.12.93 (ст. 38,41,42,43);
- Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобробразования России от 16.07.02 № 2715, Минздрава России № 227, Госкомспорта России № 166, Российской академии образования № 19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений» (вместе с рекомендуемым перечнем оборудования и методик по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26);
- Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках (1980);
- ФГОС ДО;
- Программа развития ДОУ;
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках
- Локальные акты ДОУ.

## 1. Организационная работа

№п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение «Плана работы МАДОУ» на летний оздоровительный период.	31 Мая	Заведующий
2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: – безопасное проведение образовательной деятельности в летний период;	31 Мая	Зам. зав по УВР
3.	Издание приказа: – Об организации работы в летний период; – Охране жизни и здоровья детей.	Мая	Заведующий
4.	Проведение санитарной обработки территории МАДОУ от клещевого энцефалита	6 мая	Мед. сестра
5.	Проведение санитарной экспертизы песка	-	Мед. сестра

## 2. Оздоровительная работа с детьми

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, образовательная деятельность по физической культуре, прогулки, развлечения)	В течение ЛОП	Воспитатели
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем установке нового оборудования, расширения ассортимента выносным оборудованием.	Июнь	Заведующий Зам. Заведующего по АХЧ
3.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.)	В течение ЛОП	Воспитатели Мед. сестра
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	В течение ЛОП	Воспитатели
5.	Ежедневное включение в меню свежих	В течение	Шеф-повар

	овощей, фруктов, соков	ЛОП	
--	------------------------	-----	--

## ***2. Контроль и руководство оздоровительной работой***

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Дизайн-конкурс на лучшее оформление прогулочных участков.	16 Июня	Зам. Заведующего по УВР
2.	Гимнастика на воздухе, прогулки	В течение ЛОП	Заведующий Зам. Заведующего по УВР Мед. сестра
3.	Проверка наличия и сохранности выносного материала	В течение ЛОП	Зам. Заведующего по УВР.
4.	Выполнение инструкций	В течение ЛОП	Заведующий Зам. Заведующего по УВР
5.	Организация питания: Формирование КГН; Документация по питанию, 20-ти дневное меню; Витаминоизация, контроль калорийности пищи;	В течение ЛОП	Заведующий Зам. Заведующего по УВР, Мед. сестра
6.	Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений	В течение ЛОП	Зам. Заведующего по УВР, мед. сестра, воспитатели
7.	Планирование и организация познавательной деятельности детей.	В течение ЛОП	Зам. Заведующего по УВР
8.	Организация работы по изучению ПДД	В течение ЛОП	Зам. Заведующего по УВР
9.	Работа с родителями	В течение ЛОП	Зав. МАДОУ, Зам. Заведующего по УВР

## ***3. Воспитательно-образовательная работа с детьми***

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Календарное планирование в соответствии с	В течение	Воспитатели

	ООП ДОУ.	ЛОП	
2.	Образовательная образовательной области деятельности «Физическое развитие».	Июнь, август	Зам. Заведующего по УВР, Воспитатели.
3.	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю согласно планам музыкального и физкультурного руководителей на ЛОП.	В течение ЛОП	Зам. Заведующего по УВР
4.	Игровая деятельность согласно требованиям программы.	В течение ЛОП	Воспитатели
5.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии	В течение ЛОП	Зам. Заведующего по УВР, воспитатели.
6.	Экологическое воспитание детей: беседы; Прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в цветнике и огороде.	В течение ЛОП	Воспитатели
7.	Смотр-конкурс летних участков.	16 Июня	Зав. МАДОУ

#### ***4. Профилактическая работа***

<b>№ п.п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: Организации охраны жизни и здоровья детей; Предупреждению детского травматизма, ДТП; Предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; Охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; Оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; Профилактике клещевого энцефалита; Профилактике пищевых отравлений и	Май	Зав. МАДОУ

	кишечных инфекций;		
2.	Собеседование с воспитателями: О рекомендациях врача детям «Д» группы; По правильной организации закаливающих процедур; По оказанию первой помощи;	Июнь	Врач. Мед. сестра
3.	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Профилактика глазного травматизма» «Солнце хорошо, но в меру»	Июнь – Август	Мед. сестра
4.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Безопасность при общении с животными» «Что можно и что нельзя» «Наш друг – светофор» «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	Июнь- Август	Мед. сестра, воспитатели.

### ***5. Методическая работа***

<b>№ п.п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Работа методического кабинета: – Составление регламента занятий на летний период. – Режим дня. – Разработка консультаций для педагогов и родителей. – Методические разработки праздников, развлечений. – Подготовка выставок, конкурсов, соревнований. – Оформление фотовыставки «Летнее настроение». – Подбор информационного материала для родительского уголка.	Июнь-август	Зам. заведующего по УВР
2.	Оформить тематическую выставку: «Лето в детском саду» – Статьи. – Наблюдения в природе. – Организация физкультурно-оздоровительной работы.	Июнь	Зам. заведующего по УВР

	- Организация прогулок. - Дети и дорога и т.д.		
3.	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период» «Оздоровление детей в ЛОП» «Подвижные игры на участке летом» «Организация наблюдений за явлениями не живой природы для дошкольников» «Игра в экологическом образовании дошкольников». «Проблемы адаптации родителей и детей к ДОУ» «Нравственно-трудовое воспитание детей в летний период»	Май  Июнь  Июль  Август	Зам. заведующего по УВР.  Мед. сестра  Зам. заведующего по УВР  Врач - педиатр
4.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение ЛОП	Заведующий
5.	Тематический контроль «Организация двигательной активности детей»	Июнь	Зам. заведующего по УВР

## ***6. Работа с родителями***

<b>№ п.п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Оформление уголка для родителей в группах по теме «Ваш ребенок летом».	Июнь – август	Воспитатели
2.	Консультации для родителей: - Как обеспечить безопасность путешествий; - Профилактика кишечных инфекций; - Организация закаливающих процедур;	Июнь – август	Воспитатели, Мед. сестра
3.	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Август	Заведующий. Зам. заведующего по УВР
4.	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребенка»	Июнь	Воспитатели, мед. сестра



5.	Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп. - В совместных, досугов, развлечениях, соревнованиях. - Организация выставок, конкурсов в детском саду.	В течение ЛОП	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
6.	Сотрудничество с родителями в период адаптации: - Анкетирование родителей по выявлению детей с предпосылками к тяжёлой степени адаптации. - Просветительская работа (памятки, рекомендации)	Август	Заведующий
7.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Август	Заведующий

### 7. Административно-хозяйственная работа

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ремонт: – в группе № 7, 8, 3.	Июнь	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
2.	Косметический ремонт: - все группы (частично); - 3-х лестничных маршей; - центральный коридор; - санитарные комнаты групповых помещений; - ремонт песочниц на прогулочном участке групп № 12.	Июнь - июль	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
3.	Приобретение оборудования на прогулочные участки групп № 11,9,2	Июль	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
4.		Июнь-август	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
5.	Ремонт пола на веранде № 10.	Июнь	Заведующий
6.	Приобретение: • Стройматериалы; • Землю; • Цветочной рассады;	Июнь, июль	Заведующий Зам. Заведующего по

			АХЧ
7.	Замена светильников: -	Июнь	Зам. Заведующего по АХЧ
8.	Высадка рассады, разбивка цветников.	Июнь-август	Зам. Заведующего по АХЧ
9.	Подготовка бойлера к отопительному сезону.	Июнь-август	Зам. Заведующего по АХЧ
10.	Обновление информационных стендов.	Июнь-август	Заведующий

### ***Подготовка к новому учебному году***

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ педагогической деятельности по выполнению годовых задач за 2019-2020 учебный год.  Обработка данных освоения образовательной программы.  Проектирование годовых задач на новый 2020-2021 учебный год.	Июнь	Зам. зав. по УВР
2.	Корректировка графика повышения квалификации педагогических работников	Август	Зам. зав. по УВР
3.	Составление плана работы на новый учебный год.  Работа по систематизации методического материала.	Июль	Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель
4.	Анализ летней оздоровительной работы в 2020 году.  Составление регламента занятий на новый учебный год.  Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.  Комплектование кадров на новый учебный год.  Оформление тематической выставки «Подготовка к новому учебному году».  Принять участие в городской конференции.	Август	Зав. ДОУ  Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР  Зав. МАДОУ  Заведующий

	посвященной началу учебного года. Провести информационный педсовет № 1 «Перспективные направления и задачи работы ДОУ в 2020-2021 учебном году».		Зам. заведующего по УВР  Заведующий
5.	Смотр-конкурс: «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Август	Зам. заведующего по УВР