

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 432 г. Челябинска»

Принято Общим собранием
работников МАДОУ «ДС № 432 г.
Челябинска»
Протокол № 2 от 17 .01. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «ДС № 432
г. Челябинска»
от 21.01.2022 г. № 16

Положение об Общим собрании
работников МАДОУ
«ДС № 432 г. Челябинска».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания работников (далее Общее собрание) как коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 432 г. Челябинска» (далее МАДОУ).

2. Общее собрание МАДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МАДОУ.

3. Общее собрание работников создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МАДОУ.

4. Общее собрание работников МАДОУ руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ, локальными нормативными актами МАДОУ.

5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом руководителя МАДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении МАДОУ.

7. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы работников МАДОУ.

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МАДОУ.

10. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

III. Компетенция

11. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения ;

2) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществление контроля выполнения коллективного договора;

4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению ;

5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ, избрание ее членов;

6) представление работников МАДОУ к награждению отраслевыми и государственными наградами;

7) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

8) принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

9) согласование локальных нормативных актов затрагивающих права и интересы работников учреждения;

10) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

IV. Права

12. Общее собрание работников МАДОУ имеет право:

1) участвовать в управлении МАДОУ;

2) получать от Руководителя и работников МАДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников МАДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МАДОУ;

6) обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;

7) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с

совершенствованием работы МАДОУ;

8)

V. Ответственность

5.1. Общее собрание работников МАДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

12. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МАДОУ по основному месту работы.

13. Общее собрание работников МАДОУ избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

14. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

15. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

16. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

17. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

18. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

19. Решения Общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МАДОУ.

VII. Делопроизводство

20. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

21. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

22. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

23. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ.