

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 432 г. Челябинска»

Утверждено:

приказом заведующего

МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска»  
№ 60 от 01.06.2023 г.



Согласовано: Советом МАДОУ  
«ДС № 432 г. Челябинска»

Протокол № 3 от 29.05.2023 г.

Положение о Педагогическом совете  
МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»

## I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 432 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»).
- 1.2. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменением от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 г. № 373, Уставом № 10 МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска», настоящим Положением.
- 1.5. Решения, принятые Педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, Уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического совета.**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

## **3. Функции Педагогического совета.**

3.1. Функции Педагогического совета:

- определяет цели и задачи деятельности МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» на учебный год, план их реализации (годовой план работы ДОУ);
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»;
- осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации их в МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»: содержание плана образовательного процесса, регламент непосредственной образовательной деятельности, учебный план, календарный учебный график;
- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, рассмотрение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопрос организации дополнительных образовательных услуг;
- выносит для обсуждения на Педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»;

- обсуждает локальные акты МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска», касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» по вопросам образования, воспитания и здоровьесбережения детей;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска», в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»;
- заслушивает администрацию МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итог деятельности МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» за учебный год, летней оздоровительной работы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

#### **4. Состав Педагогического совета**

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» приглашают Учредителя, представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который выполняет функции по фиксации решений. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

- 5.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 5.5. Тематика Педагогического совета вносится в годовой план МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» с учетом перспективных направлений деятельности и поставленных задач.
- 5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 5.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».
- 5.9. Заведующий МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска», который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщает не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 5.11. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочий, возлагаемых на них представителями администрации МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».
- 5.12. Педагогический совет действует бессрочно.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета.**

6.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- выступает от имени МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска», если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска», выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Документация и отчетность**

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета; приглашенные; повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет; предложения и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц; принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» нумеруются постранично, ежегодно прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».

7.4. Протоколы Педагогического совета вместе с материалами хранятся в делах МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».