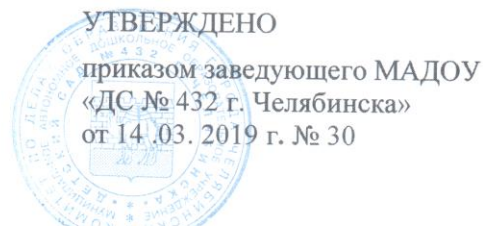


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 432 г. Челябинска».
454014 г. Челябинск, Комсомольский пр-т, 82-б, т\факс 742-63-01, e-mail:
mdou432norm@yandex.ru



Правила приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования в МАДОУ «ДС
№ 432 г. Челябинска»

Принято:
С учетом мнения
Совета МАДОУ «ДС № 432
г. Челябинска»
протокол № 2 от 13.03.2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» (далее – Правила приёма) определяют порядок приема несовершеннолетних обучающихся в МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» (далее МАДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приёма в МАДОУ разработаны в соответствии :
 - с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 » ;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 №196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» с изменениями от 19.04.2018 № 744- у .

II. Правила приёма несовершеннолетних обучающихся

3. Приём в МАДОУ может осуществляться от 2-х месяцев (при наличии условий) до 8 лет.
4. Получение дошкольного образования в МАДОУ может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, в зависимости от имеющихся условий. С 2-х месяцев до 2-х лет осуществляется присмотр и уход за ребенком, с 2-х лет до прекращения образовательных отношений - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
5. Правила приема обучающихся в МАДОУ обеспечивают прием обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска, в том числе на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).
6. Детям, распределенным в МАДОУ, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).
7. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
9. На информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте <http://ds432.ru> в сети Интернет учреждение размещает нормативные документы вышестоящих организаций о порядке комплектования обучающимися, приеме, переводе и отчислении обучающихся.
10. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска в следующем порядке:
 - путем ежегодного проведения массового комплектования МАДОУ детьми в период с 15 по 31 мая, с соблюдением требований «Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», утвержденного Комитетом по делам образования города Челябинска;
 - текущего комплектования в течение учебного года на освободившиеся места с соблюдением требований «Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», утвержденного Комитетом по делам образования города Челябинска.
11. Заведующий в течение учебного года ежемесячно в срок до пятого числа

каждого месяца предоставляет информацию о наличии свободных мест в МАДОУ в Комитет по делам образования города Челябинска.

12. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МАДОУ, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в МАДОУ с заявлением о приеме ребенка с указанием личных данных и приложением необходимых документов.

13. В период с 1 по 15 июня приём родителей (законных представителей) ведётся в ежедневном режиме. В период с 15 июня по 15 августа прием родителей осуществляется в часы приёма заведующего (вторник – с 10.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 18.00). В случае если родители ребенка не имеют возможности обратиться в часы приема, время оговаривается индивидуально.

14. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МАДОУ с заявлением о приеме с приложением указанных в пунктах 16,17 настоящих Правил документами, то заведующим составляется акт о неявке, который предоставляется в Комитет по делам образования города Челябинска.

15. Документы о приеме родителями (законными представителями) обучающегося подаются в МАДОУ на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). После приёма заявления от родителей (законных представителей) обучающегося заведующий МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» или ответственное лицо по приказу заведующего вносит запись в журнал приёма и книгу движения обучающихся и определяет сроки поступления обучающегося в МАДОУ.

16. Прием обучающегося в МАДОУ осуществляется на основании комплектационного списка и по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

17. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- д) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

18. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ <http://ds432.ru> /в сети Интернет.

19. Для приема обучающихся в МАДОУ :

а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МАДОУ предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, медицинскую карту ребенка;

б) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения обучающегося.

22. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

24. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

26. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 16,17 настоящих Правил предъявляются заведующему МАДОУ или уполномоченному должностному лицу в сроки, определяемые заведующим, до начала посещения ребенком МАДОУ.

27. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме.

28. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего, или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью.

29. Родители (законные представители) обучающихся, которые не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 16,17 настоящих Правил, остаются на учете нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ обучающемуся предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

30. После приема документов, указанных в пунктах 16,17 настоящих Правил, заведующий МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и вносит запись в журнал регистрации договоров об образовании.

31. Договор об образовании включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

32. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении обучающегося и в срок до 18 августа текущего года завершает операцию «Зачисление» детей в системе учета контингента.

33. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте МАДОУ <http://ds432.ru> в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

34. На каждого обучающегося, зачисленного в МАДОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Особенности приёма несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

35. Прием детей в группы компенсирующей направленности с амблиопией и косоглазием, слабовидящих осуществляется при наличии условий в МАДОУ для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

36. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья (зрение), в МАДОУ, реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную(областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптированных образовательных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

37. Выделение места в МАДОУ в группе компенсирующей направленности

осуществляется на основании предоставленного заявителем заключения районной(областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

38. Преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся обучающимися образовательного учреждения, в котором функционируют указанные группы.

39. Прием детей в группы компенсирующей направленности ведется не зависимо от территориальной закреплённости МАДОУ, в которых функционируют указанные группы.

40. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

41. Спорные вопросы по комплектованию обучающимися МАДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

42. Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

