

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 432 г. Челябинска»



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«ДС № 432 г. Челябинска»
от 06.02.2020 г. № 28

ПРИНЯТО

Советом МАДОУ «ДС № 432 г.
Челябинска»
Протокол № 2 от 06.02. 2020 г.

Положение
о Совете МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» (далее - Совет МАДОУ).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».
3. Совет МАДОУ является коллегиальным органом управления в решении и согласовании значимых вопросов функционирования и развития МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска»
4. Совет МАДОУ создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»
5. Деятельность Совета МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» и настоящим Положением.
6. Настоящее Положение утверждается заведующим МАДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

7. Основные задачи Совета МАДОУ:

- 1) способствовать выполнению основных направлений деятельности МАДОУ в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом.
- 2) содействовать организации в улучшении условий труда педагогических и других работников МАДОУ;
- 3) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».

III. Компетенции Совета МАДОУ

8.К компетенции Совета МАДОУ относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- согласование сметы расходов средств, полученных МАДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчёта Руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

IV. Состав и организация деятельности

9. Совет МАДОУ состоит из избираемых членов Члены, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения,
- б) педагогических и иных работников Учреждения,
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МАДОУ

10. Совет МАДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на 2 года. Руководитель Учреждения является членом Совета МАДОУ.

В состав Совета МАДОУ могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

11. Члены Совета МАДОУ выбираются на Общем собрании трудового коллектива из числа сотрудников и на общем родительском собрании из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

Численность Совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» – 19 человек:

- 7 человек – от работников МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»;
- 12 человек – от родительской общественности, по одному родителю (законному представителю) воспитанника от каждой возрастной группы (председатель родительского комитета группы).

12. На своем заседании члены Совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» избирают председателя и секретаря Совета.

13. Члены Совета МАДОУ работают на общественных началах.

14. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в четыре месяца. Председатель может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МАДОУ, Руководителя МАДОУ, Учредителя).

15. Заседание Совета МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

16. Решения принимаются открытым голосованием.

17. Решения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МАДОУ.

V. Права Совета МАДОУ

18. Совет МАДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МАДОУ ;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями в общественные организации, органы управления, Прокуратуру , общественные объединения;
- 3) выступать от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Члены Совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» имеют право:

- 1) потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Совета Учреждения ;
- 2) при несогласии с решением Совета Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность Совета МАДОУ

20. Совет МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» несет ответственность за:

- 1) выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- 2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство

21 Заседания Совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» оформляются печатным протоколом

22. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».

23. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

24 Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписью заведующего.

25. Протоколы входят в номенклатуру дел учреждения, хранятся в делах учреждения, передаются по акту.