

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 432 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МАДОУ  
«ДС № 432 г. Челябинска»  
от 21.01.2022 г. № 16

ПРИНЯТО

Советом МАДОУ «ДС № 432 г.  
Челябинска»  
Протокол № 2 от 16.12. 2021 г.

Положение  
о Совете МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» (далее - Совет МАДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».

3. Совет МАДОУ является коллегиальным органом управления в решении и согласовании значимых вопросов функционирования и развития МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».

4. Совет МАДОУ создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»

5. Деятельность Совета МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» и настоящим Положением.

6. Настоящее Положение утверждается заведующим МАДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. Основные задачи

7. Основные задачи Совета МАДОУ:

1) способствовать выполнению основных направлений деятельности МАДОУ в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом.

2) содействовать организации в улучшении условий труда педагогических и других работников МАДОУ;

3) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».

### III. Компетенции Совета МАДОУ

8.К компетенции Совета МАДОУ относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
  - осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
  - согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
  - согласование сметы расходов средств, полученных МАДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
  - заслушивание отчёта Руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
  - ходатайство , при наличии оснований , перед Учредителем о поощрениях Руководителя ;
  - содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
  - внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

### IV. Состав и организация деятельности

9. Совет МАДОУ состоит из избираемых членов Члены, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения,
- б) педагогических и иных работников Учреждения ,
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МАДОУ

10. Совет МАДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на 2 года. Руководитель Учреждения является членом Совета МАДОУ.

В состав Совета МАДОУ могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

11. Члены Совета МАДОУ выбираются на Общем собрании трудового коллектива из числа сотрудников и на общем родительском собрании из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

Численность Совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» – 19 человек:

- 7 человек – от работников МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска»;
- 12 человек – от родительской общественности, по одному родителю (законному представителю) воспитанника от каждой возрастной группы (председатель родительского комитета группы).

12. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

13. Члены Совета МАДОУ работают на общественных началах.

14. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в четыре месяца.

15. Заседание Совета МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
16. Решения принимаются открытым голосованием.
17. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МАДОУ.

#### V. Права Совета МАДОУ

18. Совет МАДОУ имеет право:
- 1) участвовать в управлении МАДОУ;
  - 2) выходить с предложениями и заявлениями в общественные организации, органы управления, Прокуратуру, общественные объединения;
  - 3) выступать от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
19. Члены Совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» имеют право:
- 1) потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Совета Учреждения;
  - 2) при несогласии с решением Совета Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### VI. Ответственность Совета МАДОУ

20. Совет МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» несет ответственность за:
- 1) выполнение закреплённых за ним задач и функций;
  - 2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### VII. Делопроизводство

21. Заседания Совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска» оформляются печатным протоколом
22. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска».
23. Нумерация протоколов ведётся от начала года.
24. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписью заведующего.
25. Протоколы входят в номенклатуру дел учреждения, хранятся в делах учреждения, передаются по акту.